

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества ЛАО»

О.В. Москвина
2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества ЛАО»
Н.В. Винк
2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования города Омска
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»**

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» (далее – БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», учреждение) разработано в целях реализации требований раздела X Трудового кодекса от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 25 февраля 2022 года) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 1 марта 2022 года), Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственного стандарта ГОСТ12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 9 июня 2016 года № 601-ст).

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Общие положения

Целью внедрения системы управления охраной труда в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в образовательном учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Действие СУОТ распространяется во всем здании и на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120».

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по образовательному учреждению.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Цели в области охраны труда;
2. Политика в области охраны труда
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ).
4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними.
5. Основные процессы по охране труда.

1. Цели в области охраны труда

1.1. Основными задачами должностных лиц БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» по организации работ в области охраны труда и системы управления охраной труда являются реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию развития науки и техники;
- повышение уровня охраны труда за счет увеличения надежности применяемого оборудования, обеспечения безопасной и безаварийной его работы;
- создание и реализация эффективной системы контроля за соблюдением требований охраны труда в организации;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;

– создание условий для устойчивого функционирования и развития учреждения посредством обеспечения, в том числе и на основе страхования соответствующих производственных рисков, полной и своевременной компенсации внеплановых потерь, обусловленных производственными неполадками и авариями;

– расследование несчастных случаев в учреждении, реализация мероприятий по их недопущению;

– информирование работников учреждения по вопросам охраны труда;

1.2. Основные задачи в области охраны труда и системы управления охраной труда учреждения решаются конкретно назначенными должностными лицами и исполнителями с учетом специфики деятельности организации, организации эксплуатации и технического обслуживания отдельных видов оборудования и участков путем:

– организации производственного контроля за деятельностью исполнителей и должностных лиц по обеспечению ими здоровых и безопасных условий труда, соблюдения норм и правил охраны труда, требований экологической безопасности;

– реализации системы персональной ответственности должностных лиц в области охраны труда;

– определение и конкретизация обязанностей и ответственности должностных лиц в области охраны труда;

– организации работ в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда;

– организации и обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы в области охраны труда.

2. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда указывает свои цели в области охраны труда, и какие обязательства берет на себя БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», чтобы достичь этих целей.

Политика по охране труда обеспечивает:

– приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

– выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

– учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

– непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

– процедуру управления профессиональными рисками;

– личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

Политика по охране труда способствует:

– соответствуию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

– снижению уровня профессиональных рисков работников;

– совершенствованию функционирования СУОТ.

Политика по охране труда, как правило, включается в раздел "Условия и охрана труда" коллективного договора.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам образовательного учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательного учреждения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора учреждения.

Деятельность по охране труда в директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасного труда.

Обязанности должностных лиц в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в сфере охраны труда устанавливаются директором учреждения.

Директор БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам и обучающимся, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;

- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, профилактических медицинских осмотров обучающихся, обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке микротравм и несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

Заместитель директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательного процесса;
- обеспечивает разработку для педагогического персонала инструкций по охране труда по должностям и видам работ;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательного учреждения;
- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в учреждении;

- проводит вводный инструктаж по охране труда сотрудников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120» с регистрацией о его проведении в журнале вводного инструктажа по охране труда;

- обеспечивает выполнение предписаний Государственных надзорных органов.

Заведующий хозяйством:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, технологического и энергетического оборудования;

- обеспечивает разработку для технического персонала инструкций по охране труда по должностям и видам работ;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с установленными типовыми нормами;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют директора учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в учреждении;

- обеспечивает выполнение предписаний Государственных надзорных органов.

Ответственный по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда;

- организовывает разработку инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», оказывает методическую помощь заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- организовывает обучение в области охраны труда сотрудников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- участвует в расследовании несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ведет журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда.

Руководители структурных подразделений БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»:

- организовывают безопасность и контроль состояния рабочих мест, оборудования в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда на рабочем месте с сотрудниками соответствующего подразделения БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120» с регистрацией в журнале инструктажа;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- информируют директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120» обо всех несчастных случаях с сотрудниками учреждения;
- принимают меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.

Делопроизводитель БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»

- осуществляет прием на работу в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» новых сотрудников при наличии справки установленного образца и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний;
- обеспечивает контроль за своевременным проведением периодических медицинских осмотров сотрудников.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. Планирование мероприятий по охране труда

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель (руководитель образовательного учреждения) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля.

В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

В учреждении утвержден План мероприятий по улучшению условий и охраны труда для работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» на **2022-2024 годы**.

4.2. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательном учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательного учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных

рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательного учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.4. Управление документами СУОТ

Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

Руководитель определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

Руководителем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей, данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

4.1. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- **включение соответствующих положений в трудовой договор работника;**
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5. Основные процессы по охране труда

Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания;
- расследование и учет микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев с работниками в учреждении;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок регулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Управление профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Процедура выявления и идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, заключается в анализе причин и последствий имеющихся и возможных опасных событий и составлении «Реестра опасностей предприятия» (Реестр рисков).

«Реестр опасностей учреждения», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, приведен в Приложении № 1 Положения об управлении профессиональными рисками.

Опасные события необходимо анализировать исходя из приоритета исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Все выявленные (идентифицированные) опасности должны быть включены в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок.

Средства индивидуальной защиты должны выдаваться с учетом защиты от выявленных опасностей.

Средства коллективной защиты должны устанавливаться с учетом выявленных опасностей.

Оценка уровней профессиональных рисков проводится на основании данных «Реестра опасностей предприятия», с применением метода оценки уровня риска «Матрица последствий /вероятности».

Применяемый метод оценки уровня профессиональных рисков описан в ГОСТ Р 58771-2019.

Процедуры управления профессиональными рисками построены с обязательным соблюдением следующих принципов:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска

Система управления профессиональными рисками

Принцип управления профессиональными рисками в учреждение основан на распределении функций управления, установления взаимосвязей и отношений между администрацией, должностными лицами структурных подразделений и сотрудниками, сформированных по направлениям оценки, обработки и контроля профессиональных рисков работников при выполнении ими трудовых обязанностей на своих рабочих местах.

Управление профессиональными рисками в учреждении осуществляется на следующих уровнях (в соответствии со штатным расписанием):

- администрация;
- структурные подразделения.

4.3. Участники системы управления профессиональными рисками в подразделениях:

- руководители структурного подразделения, в соответствии со штатным расписанием: заместители директора, заведующий хозяйством;
- рабочая группа (комиссия) по проведению оценки и управлению профессиональными рисками;
- ответственный по охране труда;
- работники структурных подразделений.

Структура работ системы управления профессиональными рисками

Обязанности сотрудников.

Директор учреждения выполняет работу по следующим направлениям:

- формирование комиссии (рабочей группы) по проведению оценки профессиональных рисков;
- организация и контроль проведения оценки уровня профессиональных рисков;
- утверждение мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- организация и контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- организация и контроль эффективности разработанных мер (мониторинг) по управлению профессиональными рисками;
- контроль ознакомления сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками, контроль включения в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок, всех выявленных (идентифицированных) опасностей;
- организация и контроль проведения ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков выполняет следующие работы:

- выявление опасностей, составление и ведение «Реестра опасностей предприятия»;
- оценка рисков, составление карт оценки профессионального риска;
- составление и ведение «Реестра высоких рисков учреждения» (при наличии работ повышенной опасности);
- разработка мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- проведение ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

Руководители структурных подразделений (должностное лицо, выполняющее функции заместителя директора) выполняют следующее:

- выявление опасностей, участие в составлении и ведении «Реестра опасностей учреждения»;
- оценка рисков, участие в составлении карт оценки профессионального риска;
- проведение ПАБ (поведенческий аудит безопасности);
- контроль профессиональных рисков сотрудников при проведении работ повышенной опасности, на основании нарядов-допусков;

- ознакомление сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками, включение в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок, всех выявленных (идентифицированных) опасностей;
- участие в разработке мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- участие в актуализации «Реестра высоких рисков учреждения» (при наличии работ повышенной опасности);
- выполнение мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- проведение трехступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

Ответственный по охране труда:

- организация мониторинга за работой системы управления профессиональными рисками;
- контроль выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- организация и контроль эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками;
- контроль ознакомления сотрудников с имеющимися на их рабочих местах рисками, контроль включения в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок, всех выявленных (идентифицированных) опасностей;
- контроль проведения ПАБ, разработка предложений и рекомендаций по итогам аудита;
- организация и проведение ступенчатого контроля за работой системы управления профессиональными рисками.

Выявление опасностей

В процессе идентификации опасностей используются следующие основные приемы:

а) визуальный, когда на местах выполнения работ проводится визуальный осмотр всех возможных опасностей, выявляются их ситуационные риски и риски воздействия, а также проводится субъективная интуитивная оценка степени риска (в том числе проведение ПАБ – поведенческий аудит безопасности);

б) ситуационный, когда анализируются возможные сценарии развития нештатных и опасных ситуаций на местах выполнения работ, вероятность возможного воздействия опасностей на организм работающего на различных этапах выполнения работ;

в) документально-аналитический, когда изучается зафиксированная информация о степени возможности (вероятности) возникновения опасной ситуации и степени значимости (тяжести) последствий возникновения опасной ситуации для работающего, включая риск воздействия опасностей на его организм (статистические данные по травматизму в смежных отраслях и аналогичных профессиях);

г) интервьюирование сотрудников, когда в процессе беседы с сотрудником, выясняются проблемы и упущения в работе, нарушения требований охраны труда при совершении операций, которые могут привести к травмированию или профзаболеванию. Так же в процессе интервьюирования сотруднику излагаются возможные травмоопасные ситуации, о которых работник до этого не имел представления.

Для идентификации опасностей так же используются:

- результаты специальной оценки условий труда (вредные и опасные производственные факторы);
- данные по производственному травматизму, микротравмам, профессиональным заболеваниям,

– сведения об инцидентах, происшествиях и несчастных случаях на объектах и территории учреждения, на маршрутах движения служебного транспорта и обслуживающей техники, на пути следования сотрудников из дома на работу и т.д.;

- техническая документация на оборудование;
- информация о веществах и материалах, применяемых в работе;
- правила безопасности, типовые документы по охране труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции, рабочие инструкции;
- документы по обучению и инструктажам сотрудников в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и первой помощи;
- жалобы работников, связанные с ненадлежащими условиями труда, а также предложения по улучшению условий труда;
- результаты производственного контроля;
- статистические данные по травматизму на официальных сайтах Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) государственных надзорных органов. Выявленные (идентифицированные) опасности, способные нанести вред жизни или здоровью сотрудников, вносятся в «Реестр опасностей учреждения».

В процессе осуществления процедур ступенчатого контроля и мониторинга профессиональных рисков (оценке эффективности разработанных мер по управлению рисками), вновь возникающие или вновь выявленные опасности необходимо включать в Реестр опасностей.

Оформленный Реестр опасностей находится на ответственном хранении у ответственного по охране труда. Копия документа передается в подразделения, для осуществления процедур ступенчатого контроля и управлению рисками.

Оценка уровней профессиональных рисков

В соответствии с ГОСТ Р 58771-2019, выбран метод оценки риска: «Матрица последствий/вероятности».

Выбор обусловлен характеристиками метода.

Матрица последствий/вероятности (также называемая матрицей рисков) представляет собой способ отображения рисков в соответствии с их последствиями и вероятностью и объединения этих характеристик для отображения рейтинга значимости риска.

Для осей матрицы определены индивидуальные 5-точечные шкалы последствия и вероятности.

Область применения. Матрицу последствий/вероятности применяют для ранжирования рисков, их источников и мер по обработке риска на основании уровня риска. Данную матрицу также применяют для отбора видов риска, не требующих дальнейшего рассмотрения, а также для определения приемлемости или неприемлемости риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков

в образовательном учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда, образовательного процесса и подготовка (обучение).

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники образовательного учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработка по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Обязательные психиатрические освидетельствования

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование. Порядок прохождения такого освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом министерства здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

Подготовка (обучение) в области охраны труда

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в учреждении);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии учреждения;
- порядок организации подготовки работников учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель образовательного учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать не позднее 60 дней после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий вопросы охраны труда, ответственный по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение 60 дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим в учреждении.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников образовательной организации.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в образовательном учреждении 1 раз в два года.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательного учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель образовательной организации:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

– устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

– организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляют специалист по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда, заведующим хозяйством и утверждаются работодателем. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

Образовательное учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательного учреждения обеспечивается:

– содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

– проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

– проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

– проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

– соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательного учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

– оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

– систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;

– организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательного учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательного учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Расследование несчастных случаев с работниками и учет микроповреждений (микротравм) в учреждении

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

Порядок расследования несчастных случаев в учреждении установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Порядок расследования микроповреждений (микротравм) в учреждении установлен Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.226 Трудового кодекса от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) и рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.